



TÉRMINOS DE REFERENCIA PRACTICANTE PROFESIONAL DE COMUNICACIONES

| | |
|-----------------------|---|
| ÁREA: | Comunicaciones y Gestión del Conocimiento |
| SUPERVISOR/A: | Especialista de Comunicaciones |
| UBICACION: | Lima, Perú |
| MODALIDAD: | Presencia con posibilidad de trabajo híbrido (según coordinación institucional) |
| PERIODO: | Seis (06) meses, con posibilidad de renovación |
| TIPO DE CONTRATACIÓN: | Convenio de prácticas profesionales (en planilla) |

1. Antecedentes

El Instituto de Montaña (IdM) es una organización no gubernamental peruana sin fines de lucro que trabaja junto a comunidades y aliados locales para contribuir a la conservación de los ecosistemas de montaña y al bienestar de las poblaciones que dependen de ellos. Su trabajo promueve soluciones sostenibles basadas en la naturaleza, el fortalecimiento de capacidades locales, la gestión del conocimiento y la puesta en valor de los saberes y tecnologías ancestrales.

Como parte del fortalecimiento de su estrategia de comunicación institucional y difusión de proyectos, el IdM requiere incorporar a un/a practicante profesional de comunicaciones que apoye en la actualización y gestión de contenidos de la nueva página web institucional, el desarrollo de materiales de comunicación y la generación de contenidos para redes sociales, en coordinación permanente con la Especialista del área de Comunicaciones.

2. Objetivo

Brindar soporte al área de comunicaciones del Instituto de Montaña en la generación, actualización y difusión de contenidos institucionales y de proyectos, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital, la identidad institucional y la calidad de los materiales de comunicación del IdM.

3. Funciones principales

El/la practicante tendrá las siguientes funciones:

- Apoyar en la elaboración, actualización y gestión de contenidos de la página web institucional en WordPress.
- Redactar, adaptar y cargar contenidos web relacionados con proyectos, actividades, publicaciones y noticias institucionales.
- Diseñar y adaptar piezas gráficas y plantillas institucionales para distintos formatos de comunicación alineados al manual de identidad, tales como: brochures, memorias anuales, presentaciones institucionales, piezas para redes sociales, entre otros.



- Apoyar en otras actividades vinculadas al área de comunicaciones y gestión del conocimiento.

4. Perfil requerido

- Bachiller o Licenciado/a en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Audiovisual, Comunicación para el Desarrollo, Diseño Gráfico o carreras afines.
- Manejo de WordPress para gestión y carga de contenidos web.
- Manejo de herramientas de diseño y edición básica (Suite de Adobe, Canva u otras similares).
- Excelente redacción y ortografía.
- Interés en temas ambientales, conservación, cambio climático, gestión sostenible de ecosistemas y desarrollo comunitario.
- Dominio de Microsoft Office y herramientas digitales colaborativas.

Competencias deseadas

- Proactividad y capacidad de organización.
- Creatividad e iniciativa.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Responsabilidad y atención al detalle.
- Capacidad para manejar múltiples tareas y cumplir plazos.
- Buena disposición para el aprendizaje.

Deseable

- Conocimientos básicos de edición audiovisual.
- Experiencia previa en manejo de redes sociales institucionales.
- Interés o experiencia en comunicación para proyectos de desarrollo, sostenibilidad o interculturalidad.
- Conocimiento intermedio del idioma inglés.

5. Condiciones de la práctica

- Convenio de prácticas profesionales conforme a la normativa vigente.
- Duración inicial de seis (06) meses, con posibilidad de renovación según desempeño.
- Subvención económica mensual acorde a la ley.

6. Postulación

Las personas interesadas deberán enviar al correo info@mountain.org:

- CV actualizado
- Portafolio o muestra de trabajos realizados (deseable)
- Breve carta de motivación

Con el asunto “**Practicante profesional de Comunicaciones**”

Fecha límite de postulación: 1 de junio de 2026.