**TERMINOS DE REFERENCIA**

**Coordinador(a) de Proyecto: Punas y Agua 4**

**Puesto: Coordinadora de Proyecto**

El puesto de Coordinador(a) de Proyecto implica responsabilidades administrativas y técnicas, incluyendo la gestión del presupuesto aprobado por el donante. El puesto implica también representación y construcción de relaciones con socios institucionales externos necesarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto. El puesto es supervisado por el Director del Programa Andino con quien deberá mantener estrecha comunicación, especialmente en aspectos relacionados a la proyección y desarrollo del Programa ‘Punas-Agua’. El Coordinador del proyecto supervisa a miembros del equipo o consultores del proyecto.

Contribuye activamente con la misión del Instituto de Montaña

**Responsabilidades**

1. Lidera un equipo de trabajo basado en Ancash, supervisando sus actividades, contribuyendo a su formación y la cooperación con las comunidades campesinas en las que se ejecutan dichas actividades.
2. Prepara el reporte anual y final del proyecto, así como reportes cortos de avance mensual.
3. Lleva el monitoreo y evaluación del proyecto utilizando los sistemas de seguimiento del Instituto de Montaña en periodos trimestrales y en coordinación con el Director del Programa Andino.
4. Coopera activamente en la difusión de actividades del proyecto a través de los sistemas de comunicación social del Instituto de Montaña.
5. Participa de las reuniones anuales de la Collaborative Crop Research Program (CCRP-Andes), preparando presentaciones y productos del proyecto.
6. Lidera y/o participa en la publicación de resultados del proyecto en revistas indexadas, en asocio con otros miembros del equipo, del IM, de la CCRP-Andes, u otros investigadores.
7. Participa en conferencias académicas relacionadas con los objetivos del proyecto, en la medida en que estos puedan ser financiados con recursos adicionales a los establecidos en el presupuesto del proyecto.
8. Coopera con el Director del Programa Andino en la elaboración de propuestas relacionadas con la consolidación o escalamiento de resultados del Programa ‘Punas-Agua’.
9. Coordina la recepción de materiales o equipos de apoyo para el proyecto.

**Habilidades y competencias**

* Doctorado en campos vinculados a la gestión de recursos naturales, con experiencia en aspectos sociales
* 5 años de experiencia en investigación aplicada y desarrollo, particularmente en ambientes de alta montaña
* Experiencia demostrada de publicación en revistas indexadas, internacionales de preferencia
* Escritura científica y técnica, con capacidad de producir documentos de alta calidad editorial.
* Excelente nivel de comunicación en Español e Inglés hablado y escrito.
* Habilidades de organización y gestión independiente de su tiempo y entrega puntual de productos esperados.
* Capacidad para trabajar ocasionalmente en zonas remotas de alta montaña que requieren condición física adecuada.